**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD: DEFINICIÓN Y ESTRUCTURA**

**DEFINICIÓN**

Los certificados de profesionalidad, regulados por el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero,  son el instrumento de acreditación oficial de las cualificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales en el ámbito de la administración laboral.

Estos certificados acreditan el conjunto de competencias profesionales que capacitan para el desarrollo de una actividad laboral identificable en el sistema productivo sin que ello constituya regulación del ejercicio profesional.

Tienen carácter oficial y validez en todo el territorio nacional y son expedidos por el SEPE y los órganos competentes de las Comunidades Autónomas.

Se obtienen a través de dos vías:

* Superando todos los módulos que integran el certificado de profesionalidad.
* Siguiendo los procedimientos establecidos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

**ESTRUCTURA**

Todos los certificados se elaboran tomando como referente el Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales siguiendo las bases metodológicas establecidas por el Servicio Público de Empleo Estatal.

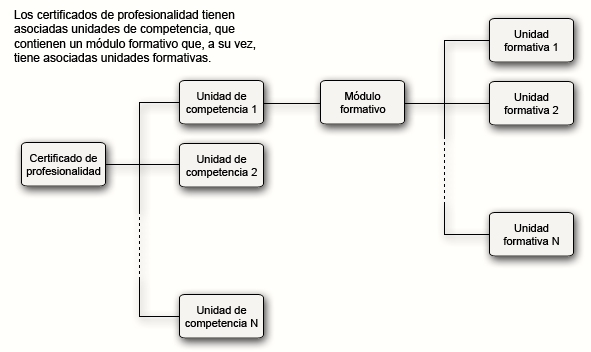
Cada uno de los certificados de profesionalidad incluirá los siguientes apartados:

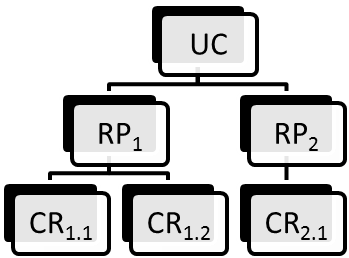
1. **Identificación del certificado de profesionalidad**
   * Denominación.
   * Familia profesional.
   * Nivel.
   * Cualificación profesional de referencia.
   * Relación de unidades de competencia que configuran el certificado de profesionalidad
   * Competencia general
   * Entorno profesional
   * Duración en horas de la formación asociada
   * Relación de módulos formativos del Catálogo Modular de Formación Profesional.
2. **Perfil profesional del certificado de profesionalidad**

Se definirá por la cualificación profesional o en su caso, por las **unidades de competencia** del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales a las que dé respuesta el certificado de profesionalidad. Incluirá información sobre los requisitos necesarios según la legislación vigente, en su caso, para el ejercicio profesional.

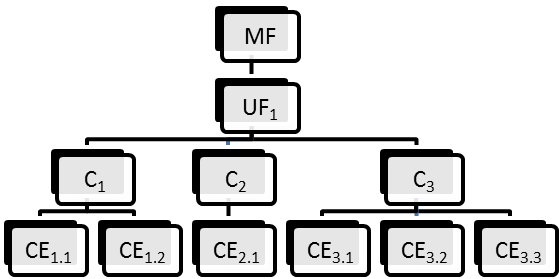
1. **Formación del certificado de profesionalidad**

Estará compuesta por el desarrollo de cada uno de los módulos formativos del Catálogo Modular de Formación Profesional asociados a cada unidad de competencia del certificado de profesionalidad. Así mismo incluirá la duración, los requisitos de espacios, instalaciones y equipamientos, que responderán siempre a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes y las prescripciones sobre formadores y alumnos que garanticen la calidad de la oferta.





Perfil profesional



Formación

1. **Unidades de Competencia (UC)**

Son el agregado mínimo de **competencias profesionales**(conjunto de conocimientos y capacidades que permiten el ejercicio de la actividad profesional conforme a las exigencias de la producción y el empleo) susceptible de reconocimiento y acreditación parcial.

Las **UC** se definen en función de:

* Datos que la identifican
* **Realizaciones profesionales (RP)**: elementos de la competencia que establecen el comportamiento esperado de la persona en forma de consecuencias o resultados de las actividades que realiza.
* Las RP se concretan en los **Criterios de Realización** que expresan el nivel aceptable de la realización profesional que satisface los objetivos de las organizaciones y constituye una guía para la evaluación de la competencia profesional.
* Contexto profesional.

Las dimensiones de la competencia profesional son el conjunto de aspectos o facetas que la conforman y que, en la práctica, interactúan conjuntamente.

CONOCIMIENTOS

Teóricos

Prácticos

DESTREZAS

Cognitivas

Prácticas

HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES

ASPECTOS CONCEPTUALES

ASPECTOS PROCEDIMENTALES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONOCIMIENTOS** | **DESTREZAS** | **HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES** |
| Los conocimientos se describen como:   * Teóricos * Fácticos   Resultan de asimilar la información gracias al aprendizaje.  Los conocimientos suponen:   * Recuerdo de información (memoria). * Comprensión de la información: explicar, interpretar, distinguir aspectos esenciales o consecuencias evidentes.   Proporcionan las bases para sustentar las distintas destrezas y habilidades implicadas en las competencias profesionales. | Las destrezas pueden ser:   * Cognitivas: uso del pensamiento lógico, intuitivo y creativo que permite aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones del contexto profesional; incluye también el análisis, síntesis y evaluación de la información utilizada o generada en dicho contexto. * Prácticas: fundadas en las destrezas motrices requeridas en el uso de materiales, herramientas, instrumentos… propios del contexto profesional.   La combinación de destrezas posibilita la transferencia del aprendizaje para poder abordar situaciones nuevas. | Algunas habilidades que pueden inscribirse en esta dimensión de la competencia son:   * Cumplimiento de las normas y los procedimientos (seguridad, higiene…) * Orientación a la calidad. * Cooperación y trabajo en equipo. Comunicación y empatía. * Planificación y organización en el trabajo. * Flexibilidad para adaptación a nuevas situaciones. * Iniciativa personal. Motivación y aplicación en el trabajo. * Innovación y mejora en el ámbito de la competencia. * Otras |
| SABER | SABER HACER | SABER ESTAR |
| **La interacción de conocimientos, destrezas y habilidades es necesaria para actuar con la responsabilidad y autonomía requerida por la cualificación profesional.** | | |

1. **Módulos formativos (MF)**

Se entiende por módulo formativo del certificado de profesionalidad el bloque coherente de formación asociado a cada una de las unidades de competencia que configuran la cualificación acreditada mediante el certificado de profesionalidad.

Cada módulo formativo incluirá los datos de identificación, las especificaciones de la formación y los parámetros del contexto formativo para impartirlo.

Los datos de identificación corresponderán a la denominación del módulo formativo, el nivel, el código, la unidad de competencia a la que está asociado y la duración expresada en horas.

Las especificaciones de la formación se expresarán a través de las capacidades y sus correspondientes criterios de evaluación, las capacidades que se deban desarrollar en un entorno real de trabajo, el desarrollo de los contenidos que permitan alcanzar dichas capacidades y, en su caso, las unidades formativas y las orientaciones metodológicas para impartir el módulo.

Las capacidades que deben ser adquiridas en un entorno real de trabajo, del conjunto de módulos formativos que configuran el certificado de profesionalidad, se organizarán en un módulo de formación práctica que se desarrollará, con carácter general, en un centro de trabajo. Dicha formación tendrá carácter de práctica profesional no laboral y se desarrollará a través de un conjunto de actividades profesionales que permitirán completar las competencias profesionales no adquiridas en el contexto formativo.

Los parámetros y criterios del contexto formativo para impartir el módulo formativo estarán constituidos por:

* + Los requisitos mínimos que deben tener los formadores para su impartición.
  + Los requisitos mínimos sobre los espacios, instalaciones y equipamientos necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje y la adquisición de la competencia profesional correspondiente.
  + Los criterios de acceso de los alumnos, que asegurarán que éstos cuentan con las competencias clave suficientes para cursar con aprovechamiento la formación. A los alumnos que accedan a las acciones de formación de los certificados de profesionalidad de nivel 1 de cualificación no se les exigirán requisitos académicos ni profesionales.

1. **Unidades formativas**

Los Módulos formativos que tengan una duración superior a 90 horas podrán subdividirse en Unidades Formativas que en ningún caso serán de duración inferior a 30 horas.

Con carácter general el número máximo de unidades formativas en que se podrá subdividir cada módulo no será superior a tres.

Cada unidad formativa incluirá los datos de identificación, capacidades, criterios de evaluación y contenidos.

Las unidades formativas, que se recogerán en el fichero de especialidades formativas, serán certificables siempre que se hayan desarrollado con los requisitos de calidad establecidos para impartir el módulo al que pertenecen.

La certificación tendrá validez en el ámbito de la Administración laboral.

La superación de todas las unidades formativas definidas para el módulo, siempre que el participante curse de forma consecutiva al menos una unidad formativa por año, dará derecho a la certificación de módulo formativo y a la acreditación de la unidad de competencia correspondiente.

1. **Acciones formativas**

Se entiende por acción formativa la dirigida a la adquisición y mejora de las competencias profesionales de las cualificaciones profesionales, y, en su caso, unidades de competencia del certificado, pudiéndose estructurar en varios módulos con objetivos, contenidos y duración propios.

La oferta formativa dirigida a la obtención de los certificados de profesionalidad se podrá realizar por la totalidad de los módulos formativos asociados al mismo, o bien por módulos formativos asociado a cada una de las unidades de competencia que comprenda el certificado de profesionalidad, ofertados de modo independiente, a efectos de favorecer la acreditación de dichas unidades de competencia.